

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Telefono
PEC
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SANNINO, Domenico

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

italiana

[REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2022 - presente
Protiviti S.r.l.
Via Tiziano, 32 - 20145 Milano (MI)
Società di Consulenza
Technology Consultant in ambito Privacy & Security
Consulenza in materia di trattamento dei dati personali e nuove tecnologie, GDPR Compliance, Privacy Compliance, Audit ISO 27001, Audit ISO 27701.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2022 – Settembre 2022
La Scala & Cerved Società tra Avvocati a r.l.
Via Vittoria Colonna, 2 - 20149 Milano (MI)
Law Firm
Legal Consultant / Avvocato Praticante Abilitato
Procedure esecutive, gestione e recupero crediti NPL, legal researches, Diritto Bancario, Diritto Civile, redazione atti giuridici, redattore per il sito di informazione giuridica www.iusletter.com.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 2020 – Ottobre 2021
Di Stasio Studio Legale
Centro Direzionale, Isola G/1 – 80143 Napoli (NA)
Studio Legale
Legal Consultant / Avvocato Praticante Abilitato
Diritto Civile, procedure esecutive, legal researches, redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, adempimenti presso le Cancellerie, recupero crediti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 2018 – Giugno 2020
Studio Associato Napoletano
Centro Direzionale, Isola G/8 – 80143 Napoli (NA)
Studio Legale
Legal Consultant / Avvocato Praticante
Diritto Civile, Diritto Tributario, procedure esecutive, legal researches, redazione atti giuridici, partecipazione alle udienze, adempimenti presso le Cancellerie, recupero crediti.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Ottobre 2017 – Novembre 2018

Cinque Militeri & Associati

Via Vannella Gaetani, 27 – 80121 Napoli (NA)

Studio Legale

Paralegal

Diritto Civile, legal researches, redazione atti giuridici, adempimenti presso le Cancellerie, consulenza legale per AID – Agenzia Industrie Difesa (www.agenziaindustriedifesa.it), consulenza legale per INRL – Istituto Nazionale Revisori Legali (www.revisori.it).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Marzo 2022 – Marzo 2023

LUISS School of Government – Roma, Italia

Master di II livello in Cybersecurity politiche pubbliche, normative e gestione

- Cyberthreats - Public governance of cybersecurity - European and international policies and institutions;
- Cybercrime - Digital Forensics - Digital Privacy Regulation and Contract in Cybergovernance, GDPR;
- Enterprise cybersecurity architecture - Information Security Management Systems - Risk Management - Incident Management;
- Cryptography and Blockchain – Cryptocurrency - Software Security - Network Security - Security Analytics

- Qualifica conseguita

Master Universitario di II livello

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2010 – Ottobre 2018

Università degli Studi di Napoli Federico II – Dipartimento di Giurisprudenza

Laurea Magistrale in Giurisprudenza

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Settembre 2005 – Giugno 2010

Liceo Classico Statale Quinto Orazio Flacco (indirizzo Brocca-Linguistico) Portici (NA)

Diploma di Istruzione Secondario Superiore

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Capacità di lavorare in gruppo, propensione a costruire duraturi rapporti professionali e personali con clienti, colleghi e superiori.

MADRELINGUA

Italiana

ALTRE LINGUE

Spagnolo (livello B2 del quadro di certificazione europeo)

Inglese (Livello B1 del quadro di certificazione europeo)

Francese

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

MICROSOFT WORD, MICROSOFT EXCEL, MICROSOFT POWER POINT, MICROSOFT TEAMS, SOFTWARE GESTIONALI PER UFFICI LEGALI (EASY LEX, ZUCCHETTI ALTER EGO, SLPCT, EASY NOTA, GSA, CERVED LAWEB)

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base al D. Lgs. 196/2003, coordinato con il D. Lgs. 101/2018, e al Regolamento UE 2016/679.

Domenico Sannino

